



Znak sprawy: 1/2019

Pińczów, dnia 22.07.2019r.

ZATWIERDZAM:

**MIEJSKO-GMINNY**  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
28-400 Pińczów, ul. Żłota 7  
tel. 41 357 24 32

DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
*mgr Andrzej Pięchaczowski*  
(podpis)

**Ogłoszenie o zamówieniu/  
Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1) Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiający:	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PIŃCZOWIE 28-400 Pińczów, ul. Żłota 7 Tel./fax 41 357 24 32 e-mail: <a href="mailto:mgops@pinczow.com.pl">mgops@pinczow.com.pl</a> Strona: <a href="http://www.pinczow.com.pl">www.pinczow.com.pl</a>
--------------	--

**2) Tryb udzielenia zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, o których mowa w dziele III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. ).

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ustawy oraz zapisy **art. 24aa ust. 1 ustawy** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**3) Opis przedmiotu zamówienia:**

*Organizacja wielomodułowych usług szkoleniowych wraz z egzaminami nadającymi kwalifikacje zawodowe w ramach realizacji Projektu pn. „NOWE OTWARCIE*

**3.1** Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie nw. szkoleń wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi:

**Szkolenie nr I:**

**Szkolenie wielomodułowe pn. „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG + Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG + Ręczne przecinanie termiczne – plazmowe”.**

Szkolenie wielomodułowe wraz z egzaminami państwowymi obejmuje ogółem **282 godziny**, w tym:

- Spawacz MAG – 145 godzin szkolenia + 8 godzin egzamin państwowy,
- Spawacz TIG – 103 godzin szkolenia + 8 godzin egzamin państwowy,
- Cięcie plazmą – 16 godzin szkolenia + 2 godziny egzamin państwowy.

Wszystkie ww. szkolenia kończą się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kwalifikacji zgodnie z Wytocznymi UE i MRR.

Liczba uczestników szkolenia: **1 grupa szkoleniowa – 5 osób.**

Okres realizacji szkolenia: szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie od października 2019r. do grudnia 2019r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

**Szkolenie nr II:**

Znak sprawy: 1/2019

**Szkolenie pn. „Kompetencje cyfrowe wraz z certyfikatem ECCC”.**

Szkolenia kończą się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kwalifikacji zgodnie z Wytycznymi UE i MRR.

Szkolenie dla 1 grupy szkoleniowej obejmuje ogółem **24 godziny**. 3 grupy szkoleniowe x 24 godziny = **72 godziny**.

Egzamin musi być przeprowadzony poza 24 godzinami szkoleniowymi.

Liczba uczestników szkolenia: **3 grupy szkoleniowe średnio po 10 osób. Łącznie: 30 osób.**

Okres realizacji szkolenia: **szkolenia muszą zostać zrealizowane w miesiącu październiku 2019r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.**

**Szkolenie nr III:**

**Grupowe warsztaty psychologiczne pn. „Komunikacja interpersonalna i treningi asertywności”.**

Cel warsztatów: wzmocnienie psychiczne Uczestników Projektu (UP) i podniesienie wiary UP we własne możliwości. Na zajęciach warsztatowych zostanie poruszona m.in. tematyka związana z komunikacją interpersonalną, asertywnością, umiejętnością rozwiązywania konfliktów.

Grupowe warsztaty psychologiczne dla 1 grupy szkoleniowej obejmują ogółem **24 godziny**. 3 grupy szkoleniowe x 24 godziny = **72 godziny**.

Liczba uczestników grupowych warsztatów psychologicznych: **3 grupy szkoleniowe średnio po 10 osób. Łącznie: 30 osób.**

Okres realizacji grupowych warsztatów psychologicznych: **warsztaty muszą zostać zrealizowane w miesiącu wrześniu 2019r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.**

**Szkolenie nr IV:**

**Szkolenie wielomodułowe pn. „Opiekun osób chorych, starszych i niepełnosprawnych + Siostra PCK + Pierwsza pomoc przedmedyczna”.**

Szkolenie wielomodułowe wraz z egzaminami państwowymi obejmuje ogółem **252 godziny**, w tym:

- **Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych – 180 godzin szkolenia; Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kompetencji.**
- **Siostra PCK – 40 godzin szkolenia + 4 godziny egzamin państwowy; Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kwalifikacji zgodnie z Wytycznymi UE i MRR.**
- **Pierwsza pomoc przedmedyczna – 32 godziny szkolenia; Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kompetencji.**

Liczba uczestników szkolenia: **1 grupa szkoleniowa – 15 osób.**

Okres realizacji szkolenia: **szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie od kwietnia 2020r. do czerwca 2020r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.**

**Szkolenie nr V:**

**Szkolenie wielomodułowe pn. „Kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych + Kelner + Carving + Uprawnienia SEP”.**

Szkolenie wielomodułowe wraz z egzaminami państwowymi obejmuje ogółem **246 godzin**, w tym:

- **Kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych – 140 godzin szkolenia; Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kompetencji.**
- **Kelner – 50 godzin szkolenia; Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kompetencji.**
- **Carving – 32 godziny szkolenia; Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kompetencji.**
- **Uprawnienia SEP – 24 godziny szkolenia + 2 godziny egzamin państwowy; Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestników Projektu kwalifikacji zgodnie z Wytycznymi UE i MRR.**

Liczba uczestników szkolenia: **1 grupa szkoleniowa – 10 osób.**



Znak sprawy: 1/2019

Okres realizacji szkolenia: **szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie od września 2020r. do października 2020r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.**

**W celu podniesienia efektywności szkoleń i lepszego przygotowania Uczestników Projektu do podjęcia zatrudnienia każde szkolenie będzie prowadzone według PROGRAMU NAUCZANIA uwzględniającego dominację zajęć praktycznych (średnio 65% wszystkich zajęć) nad zajęciami teoretycznymi (średnio 35% zajęć). Zajęcia na kursach mają skupiać się głównie na aspekcie praktycznym.**

### 3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług wymienionych w pkt. 3.1

Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Pińszów. Ponadto Wykonawca zapewni pracownię gastronomiczną z wyposażeniem na minimum 10 stanowisk, pracownię spawalniczą na minimum 5 stanowisk oraz pracownię z zakresu opieki / usług opiekuńczych na minimum 15 stanowisk.

### 3.3. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

Wymagany do złożenia przed podpisaniem umowy program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi §71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2018 poz. 1265 ze zmianami), a mianowicie:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- 6) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Programy szkoleń muszą być zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Program szkoleń należy dołączyć przed podpisaniem umowy.

### 3.4 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

1. Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń na każdego z 30 uczestników szkoleń w kwocie **średnio 600,00 zł / 1 uczestnika szkolenia**; łącznie na 30 UP = kwota minimum **18.000,00 zł** (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycje wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Kwota rozliczana będzie łącznie, a nie na poszczególne szkolenia, co oznacza, że wydatki można przesuwać między szkoleniami. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, środki ochrony osobistej tj.: fartuchy ochronne, czepki, rękawiczki gumowe, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń – materiały zgodne ze specyfiką szkolenia np.: gazy, rury, blachy dla kursów spawania, pełny asortyment art. spożywczych, w tym różnego rodzaju produkty mięsne + owoce + warzywa dla kursu kucharza, środki do pielęgnacji ciała, materiały do higieny osobistej, materiały opatrunkowe dla kursu opiekuna itp.), w tym dla każdego UP: podręczniki, skrypty, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne).
2. **Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Pińszów. Ponadto Wykonawca zapewni pracownię gastronomiczną z wyposażeniem na minimum 10 stanowisk, pracownię spawalniczą na minimum 5 stanowisk oraz pracownię z zakresu opieki / usług opiekuńczych na minimum 15 stanowisk.** Usługa szkoleniowa powinna być wykonana:
  - a) w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami),
  - b) w lokalach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

Znak sprawy: 1/2019

- c) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego do udziału w szkoleniach osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość udziału tej osoby w zajęciach, uwzględniając potrzeby uczestnika wynikające z posiadanego rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w tym zapewniając dostępność miejsca, w którym zostaną przeprowadzone zajęcia do potrzeb osób z niepełnosprawnością (podjazd, schodolaz itp.).
- d) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca szkoleń, a także wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkoleń oraz materiałów szkoleniowych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację szkoleń.

3. **Wykonawca w ramach zaferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć usługę cateringową (obiad – drugie danie) na zajęciach, które trwają 8 godz. dydaktycznych dziennie:**

W ramach **USŁUGI CATERINGOWEJ (OBIAD – DRUGIE DANIE)** Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania, dowozu i rozstawienia cateringu w miejscu odbywania szkolenia,
- dostarczać gorące posiłki wyporcjowane w jednorazowych opakowaniach termicznych z kompletem jednorazowych sztućców (nóż + widelec – zawinięte w serwetkę jednorazową) oraz serwetki jednorazowe (min. 2 sztuki / osoba) lub podawać na talerzach ceramicznych wraz ze sztućcami zgodnie z wymogami sanepidu,
- świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z póź.zm.),
- zebrania pozostałych naczyń oraz resztek konsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu w danym dniu.

Zamawiający każdego dnia telefonicznie, na trzy godziny przed realizacją usługi, potwierdzi ilość porcji zamawianą w danym dniu.

Przykładowe menu (gorące drugie danie):

- ziemniaki (gotowane lub pieczone – min. 4 sztuki / osobę lub frytki lub talarki – min. 200 gram / osobę) lub gotowana kasza gryczana (min. 200 gram / osobę) lub gotowane kluski śląskie (min. 15 sztuk / osobę) lub gotowany makaron (min. 200 gram / osobę);
- porcja mięsa (wieprzowego lub wołowego lub drobiowego lub ryby: sztuka mięsa 150 gram – bez sosu, z sosem – 180 gram, kotlet schabowy bez panierki – 150 gram, z panierką -180 gram, ryba z panierką 180 gram, bez panierki 150 gram, udziec z kurczaka – 150 gram, gulasz - potrawka drobiowa lub wieprzowa 180 gram, kotlet mielony 150 gram, klopsik w sosie pomidorowym 150 gram) osobę; ryba wymagana w każdy piątek, w który będą odbywać się zajęcia); Raz w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt np.: paszteciki z kapustą lub mięsem nie mniej niż 3 sztuki - nie mniej niż 200 gram, pierogi z kapustą, ruskie lub z serem nie mniej niż 6 sztuk – nie mniej niż 300 gram, bigos, nie mniej niż 350 gram/ osoba.
- surówka (min. 200 gram / osobę: z białej kapusty, z kiszanej kapusty, z czerwonej kapusty, z kapusty pekińskiej, czerwone buraczki, marchewka z groszkiem, mizeria).

Posiłki powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki.

Podane gramatury dotyczą żywności przed obróbką termiczną.

Wykonawca ma obowiązek pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.

Posiłki winny być wykonane z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, krokiety itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MOM (mięso oddzielane mechanicznie).

**Wykonawca w ramach zaferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć poczęstunek na zajęciach, które trwają 4 godz. dydaktyczne dziennie:**

Minimalny wymiar **POCZĘSTUNKU** podczas jednorazowego spotkania/zajęć, w przeliczeniu na jedną osobę / jednego Uczestnika Projektu:

- 1) 1 sok owocowy lub napój gazowany (porcja śr. 300ml)
- 2) 1 herbata (porcja 200ml)
- 3) 1 kawa (porcja 200ml)

Znak sprawy: 1/2019

- 4) cukier w saszetkach
- 5) woda mineralna (gazowana lub niegazowana) – butelka 0,5l.
- 6) baton lub wafelek.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować POCZĘSTUNEK w dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem, w ilości stałej, proporcjonalnie do planowanej przez Zamawiającego liczby Uczestników na danym szkoleniu.

Wykonawca jest zobowiązany do wywozu odpadów każdorazowo po każdym poczęstunku.

**Klauzula społeczna jest wymagana do spełnienia przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca w ofercie cenowej składa zobowiązanie:

- a) **o zatrudnieniu przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej w zawodzie kucharz lub pomoc kuchenna na minimum 1/4 etatu z powiatu realizacji zamówienia na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 tj. z późn. zm.),**
  - b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno trwać od daty skierowania bezrobotnego nie później niż dwa tygodnie od dnia złożenia wniosku do urzędu pracy do końca upływu terminu realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany złożyć wniosek w sprawie zatrudnienia bezrobotnego do urzędu pracy nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia już bezrobotnego przed dniem złożenia oferty na zasadach opisanych w pkt. a) i zatrudnienie to będzie trwało przez okres realizacji zamówienia to klauzule społeczną należy uznać za spełnioną.
  - c) W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w pkt. b) i wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie (powiatu) w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych posiadających zawód kucharz lub pomoc kuchenna do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę wykonawca jest zobowiązany do podejmowania dalszych prób mających na celu zatrudnienie osoby długotrwale bezrobotnej. W związku z powyższym wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przynajmniej 1 raz na miesiąc (do 10-go dnia kolejno przypadającego miesiąca) do końca upływu terminu związania umową kserokopie: zgłoszenia ofert pracy przedstawione urzędowi pracy.
  - d) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia skierowanych bezrobotnych również dokumentów potwierdzających brak osób bezrobotnych, które mogłyby zostać zatrudnione przy realizacji zamówienia,
  - e) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia – dot. usługi cateringowej dla UP osoby bezrobotnej przez Wykonawcę przez okres realizacji usług cateringowych, w czasie trwania szkoleń, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy miesiąc niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia, chyba, że Wykonawca udowodni, że brak zatrudnienia był od niego niezależny.
4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć badania lekarskie – lekarz medycyny pracy (na wszystkich szkoleniach) + badania sanitarno – epidemiologiczne (na szkoleniach gdzie są wymagane).
  5. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników szkoleń na kwotę minimum 10.000,00 zł. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej należy przedstawić Zamawiającemu.
  6. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania szczegółowych programów szkoleń i przedstawienia ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania szczegółowych harmonogramów szkoleń i przedstawienia ich Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz w celu przekazania do instytucji Pośredniczącej / Zarządzającej.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z uczestnikami szkoleń (w tym do powiadomienia o terminach i miejscu szkoleń) oraz dbania o aktywne uczestnictwo w warsztatach wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności Uczestników, rezygnacjach Uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.



Znak sprawy: 1/2019

9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca zapewni, że osoby prowadzące szkolenia będą uwzględniać potrzeby i możliwości Uczestników Projektu – klientów MGOPS Pińczów.
  11. Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia,) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i RPOWŚ 2014-2020 – nazwą działania oraz tytułem Projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i RPOWŚ 2014-2020 oraz zawierać informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania.
  12. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli MGOPS w Pińczowie oraz Instytucji Pośredniczącej / Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020 a także innych uprawnionych instytucji w zakresie realizacji zamówienia na jego każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
  14. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 10 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
  15. Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe / kwalifikacyjne.
  16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
    - Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
    - Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń;
    - List osób ubezpieczonych;
    - List osób poddanych badaniom lekarskim;
    - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
    - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
    - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
    - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
    - Protokół z egzaminu.
  17. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
    - a) Niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
    - b) Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
    - c) Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
  18. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
    - 1) Faktury za przeprowadzoną usługę;
    - 2) Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
    - 3) Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
    - 4) Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
    - 5) Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
    - 6) Kserokopii dziennika zajęć;
    - 7) Kserokopii list obecności;
    - 8) Kserokopii protokołu z egzaminu;
    - 9) Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
    - 10) Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.



Znak sprawy: 1/2019

19. W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz podłączenie do Internetu.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
21. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym Programem Szkolenia i Harmonogramem Szkolenia poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
22. W cenie szkoleń należy uwzględnić koszty przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych i kompetencyjnych.
23. W cenie szkoleń należy uwzględnić koszty zakupu dla wszystkich Uczestników Projektu ubrań roboczych / odzieży ochronnej oraz środków ochrony osobistej, np. okulary, rękawice itp.
24. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.

### 3.5 Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80570000-0.

#### 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu.

- 6.1. Szkolenia należy przeprowadzić w Pińczowie lub mieście powiatu ościennego, ale w odległości nie większej niż 30 km od Pińczowa. Jeśli Wykonawca planuje przeprowadzić zajęcia poza miejscowością Pińczów w ramach oferowanej ceny musi zapewnić transport zorganizowany dla uczestników kursu. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Całą usługę opisaną w przedmiocie zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2021r.**

#### 7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
  - 7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
  - 7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 7.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
  - 7.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  - 7.2.2 braku podstaw wykluczenia
  - 7.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych
- 7.3 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia
  - 7.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Na potwierdzenie należy złożyć:
    - oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
  - 7.3.2 zdolności technicznej lub zawodowej;
    - a) wykonane usługi



Znak sprawy: 1/2019

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał **ŁĄCZNIE** minimum:

1) 1 szkolenie grupowe „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG lub TIG”

oraz

2) 2 szkolenia grupowe „Kompetencje cyfrowe wraz z certyfikatem ECCC”

oraz

3) 2 szkolenia / warsztaty / treningi grupowe z zakresu kompetencji społecznych / miękkich np. z zakresu komunikacji interpersonalnej, asertywności, rozwiązywania konfliktów, podnoszenia samooceny

oraz

4) 1 szkolenie grupowe „Opiekun osób chorych, starszych i niepełnosprawnych + siostra PCK”

oraz

5) 1 szkolenie grupowe „Kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych + Kelner + Uprawnienia SEP” lub 1 szkolenie grupowe „Kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych + Kelner” oraz 1 szkolenie grupowe „Uprawnienia SEP”.

Szkolenie grupowe dla Pkt. 1 – to szkolenie dla minimum 5 osób.

Szkolenie grupowe dla Pkt. 2-5 – to szkolenie dla minimum 10 osób.

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

Wymagana sumaryczna wartość wykazanych szkoleń: minimum 150.000,00 złotych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (dzienniki zajęć, kopie wydanych zaświadczeń, listy obecności, itp.).

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (dzienniki zajęć, kopie wydanych zaświadczeń, listy obecności, itp.).

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym lub cyklu kształcenia – np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:





Znak sprawy: 1/2019

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1.	<p><b>Szkolenie nr I: Szkolenie wielomodułowe pn. „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG + Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG + Ręczne przecinanie termiczne – plazmowe”.</b></p>	<p>Minimum 2 trenerów.</p> <p>Trenerzy muszą posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>dwóch trenerów</b> wskazanych w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe z zakresu spawania MAG lub TIG dla grupy minimum 5-osobowej),</li> <li>• Minimum dwóch trenerów musi posiadać wykształcenie wyższe,</li> </ul> <p>Minimum jeden trener musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p>
2.	<p><b>Szkolenie nr II: Szkolenie pn. „Kompetencje cyfrowe wraz z certyfikatem ECCC”.</b></p>	<p>Minimum 2 Trenerów oraz 1 Egzaminator.</p> <p>Trenerzy muszą posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>dwóch trenerów</b> wskazanych w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe z zakresu ECCC dla grupy minimum 10-osobowej),</li> <li>• wykształcenie wyższe informatyczne lub ukończone podyplomowe studia z zakresu informatyki oraz certyfikat Egzaminatora ECCC.</li> <li>• uprawnienia pedagogiczne.</li> </ul> <p>Egzaminator musi posiadać aktualne (ważne) uprawnienia do przeprowadzania egzaminów ECCC na poziomie A.</p> <p>Egzaminator musi posiadać doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu egzaminów ECCC – minimum 30 przeprowadzonych egzaminów ECCC w ciągu ostatnich 3 lat.</p> <p>Trener może być również Egzaminatorem.</p>
3.	<p><b>Szkolenie nr III: Grupowe warsztaty psychologiczne pn. „Komunikacja interpersonalna i treningi asertywności”.</b></p>	<p>Minimum 2 trenerów.</p> <p>Trenerzy muszą posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>dwóch trenerów</b> wskazanych w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe z zakresu kompetencji miękkich / społecznych dla grupy minimum 10-osobowej),</li> <li>• Minimum dwóch trenerów musi posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne.</li> <li>• Minimum jeden trener musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</li> </ul>



Znak sprawy: 1/2019

<p>4.</p>	<p><b>Szkolenie nr IV: Szkolenie wielomodułowe pn. „Opiekun osób chorych, starszych i niepełnosprawnych + Siostra PCK + Pierwsza pomoc przedmedyczna”.</b></p>	<p>Minimum 4 trenerów.</p> <p>3 Trenerów musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>trzech trenerów</b> wskazanych w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe z zakresu opieki / usług opiekuńczych dla grupy minimum 10-osobowej),</li> </ul> <p>1 Trener musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>jeden trener</b> wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla grupy minimum 10-osobowej),</li> </ul> <p>Minimum 3 trenerów musi posiadać wykształcenie wyższe.</p> <p>Minimum 1 trener musi posiadać wyższe wykształcenie z zakresu psychologii.</p> <p>Minimum 1 trener musi posiadać uprawnienia do prowadzenia zajęć z pierwszej pomocy tj. mgr pielęgniarstwa lub mgr ratownictwa medycznego.</p> <p>Minimum jeden trener musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p>
<p>5.</p>	<p><b>Szkolenie nr V: Szkolenie wielomodułowe pn. „Kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych + Kelner + Carving + Uprawnienia SEP”.</b></p>	<p>Minimum 5 trenerów.</p> <p>Minimum 2 Trenerów musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>dwóch trenerów</b> wskazanych w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe <b>z zakresu kucharza</b> dla grupy minimum 10-osobowej),</li> </ul> <p>Minimum 1 Trener musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>jeden trener</b> wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe <b>z zakresu kelnera</b> dla grupy minimum 10-osobowej),</li> </ul> <p>Minimum 1 Trener musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>jeden trener</b> wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe <b>z zakresu carvingu</b> dla grupy minimum 10-osobowej),</li> </ul> <p>Minimum 1 Trener musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i</p>

Znak sprawy: 1/2019

		<p>doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. <b>jeden trener</b> wskazany w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, nabytym w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 1 szkolenie grupowe z zakresu uprawnień SEP dla grupy minimum 10-osobowej),</li> </ul> <p>Minimum 3 trenerów musi posiadać wykształcenie wyższe.</p> <p>Minimum 2 trenerów musi posiadać wyższe wykształcenie z zakresu gastronomii.</p> <p>Minimum 2 trenerów musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p>
--	--	--

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

<b>Szkolenie wielomodułowe pn. „Opiekun osób chorych, starszych i niepełnosprawnych + Siostra PCK + Pierwsza pomoc przedmedyczna”.</b>		
1.	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny + laptop + ekran)	1
2.	Zestaw audiowizualny (telewizor LCD + odtwarzacz DVD)	1
3.	Fantom osoby dorosłej.	2
4.	Fantom dziecka.	2
5.	Leżanka.	4
6.	Parawany.	2
7.	Koce.	2
8.	Bandaż.	3
9.	Aparat do mierzenia ciśnienia.	2
10.	Glukometr.	1
11.	Kule rehabilitacyjne.	1
12.	Balkonik.	1
13.	Chodzik.	1
14.	Zestaw do higieny i toalety ciała (miska, nerkę, ręczniki, myjka).	1
15.	Kaczka i basen.	1
16.	Apteczka pierwszej pomocy.	2
17.	Zestaw planszy dydaktycznych z zakresu udzielania pierwszej pomocy.	1
18.	Filmy dydaktyczne.	2

<b>Szkolenie wielomodułowe pn. „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG + Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG + Ręczne przecinanie termiczne – plazmowe”.</b>		
1.	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran)	1
2.	Stanowiska spawalnicze.	5
3.	Spawarka TIG.	5
4.	Spawarka MAG.	5
5.	Przecinarka plazmowa.	1
6.	Stół ślusarski wyposażony w imadła.	1
7.	Ostrzałka do elektrod.	1
8.	Przecinarka tarczowa.	1
9.	Szlifierka kątowna 125, 230.	2
10.	Palniki gazowe do cięci materiału na próbki spawalnicze.	5
11.	Przyłbice samo ściemniające.	5
12.	Maski spawalnicze.	5
13.	Zestaw butlowy acetylen - tlen	1

Znak sprawy: 1/2019

14. Okulary ochronne	5
----------------------	---

<b>Szkolenie wielomodułowe pn. „Kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych + Kelner + Carving + Uprawnienia SEP”.</b>	
1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran)	1
2. stanowiska gastronomiczne z kuchnią indukcyjną	1
3. stanowiska gastronomiczne z kuchnią elektryczną	1
4. Stanowiska pracy wyposażone stoły robocze	2
5. Stanowiska pracy wyposażone w zlewy	2
6. Piekarnik elektryczny	2
7. Trzon gazowy kuchenny – 3 palnikowy	1
8. Mikrofalówka	1
9. Piec konwekcyjno – parowy	1
10. Lodówka	1
11. Chłodziarko-zamrażarka	1
12. Zmywarka	1
13. Podgrzewacz do talerzy	1
14. Naświetlacz do jaj	1
15. Ekspres ciśnieniowy do kawy	1
16. Frytkownica	1
17. Kontakt grill	1
18. Szatkownica	1
19. Mikser	3
20. Młynek do kawy	1
21. Maszynka do mielenia	2
22. Blender	1
23. Robot kuchenny	1
24. Kostkarka do lodu	2
25. Garnki nierdzewne różnej wielkości	12
26. Naczynia żaroodporne	2
27. Sztuże komplet dla minimum 10 osób	1
28. Serwis kawowy dla minimum 10 osób	1
29. Zastawa stołowa (sztuże, szklanki, filiżanki, talerzyki, tace, dzbanuszki)	2 kpl
30. Spieniacz do mleka	1
31. Zestaw szkliski	2
32. Blachy do pieczenia	4
33. Noże i deski	2 kpl
34. Waga	2
35. Wózek barmański	1
36. Wyciskarka do soku	1
37. Drobne wyposażenie gastronomiczne, m.in.: durszlaki, sitka, misy, tace, obrusy, serwety itp. – komplet niezbędny dla prawidłowej realizacji zajęć.	1 kpl
38. Zaplecze barmańskie tj. coctail-bar, lada, krzeselka barmańskie	1
39. Wyposażenie i drobny sprzęt barmański (kieliszki do różnych alkoholi, nalewak do wina, korkociąg, termometr, wiaderko do wina/szampa, kostkarka, wiaderko do kostek lodu, shaker, miarka do alkoholu, łyżka barmańska, łyżka koktajlowa, sitko barmańskie, słomki, dzbanki, zestawy do latte, dekorator do cappuccino, dyspenser do cynamonu, dozowniki).	1 kpl
40. Kompletny zestaw do carvingu zawierający noże dekoracyjne ‘U’ i ‘V’, nóż dekoracyjny do kulek, wycinarki o różnych kształtach, temperówkę do warzyw, obieraczki, noże karbowane, dłuta i inne narzędzia do carvingu. Zestaw musi się składać z minimum 20 elementów – 1 komplet.	5 kpl

### **Szkolenie pn. „Kompetencje cyfrowe wraz z certyfikatem ECCC”.**

Wykonawca musi dysponować sprzętem tj. mobilną lub stacjonarną pracownią komputerową.

Wykonawca musi dysponować minimum 10 laptopami lub pracownią komputerową z 10 stanowiskami – każdy komputer / laptop o minimalnych parametrach:



Znak sprawy: 1/2019

**1. Oprogramowanie dla każdego laptopa:**

- minimum MS WINDOWS 7 lub nowszy;
- Pakiet OFFICE 2007 lub nowszy,
- Przeglądarki internetowe Mozilla Firefox / Google Chrome,
- Free Commander Build 685 lub nowszy,
- Program Skype 7 lub nowszy,
- Ccleaner, Adobe Reader, Eraser, Wireshark, Gimp, Program antywirusowy pracujący trybie monitor.

**2. Każdy laptop / komputer wyposażony w kamerę, słuchawki, głośniki, mikrofon i pełne uprawnienia administratora.**

Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie pracowni komputerowej (stacjonarnej lub mobilnej) z łączem internetowym nie mniej niż przepustowość 6 MB.

Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży wykaz posiadanego sprzęt

**7.3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

- a) Na potwierdzenie należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert  
Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże że posiada nie mniej niż – 50.000,00 PLN środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

**7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

**8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**

**9. Zamówienia powtarzające.**

9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonanie zamówień powtarzających.

**10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
  - 10.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta musi zawierać:



Znak sprawy: 1/2019

<b>OŚWIADCZENIE WOLI (OFERTA) ZAWIERA</b>	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2	Oświadczenia
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
6	Certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych
<b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKI PODMIOTOWE - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</b>	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
2.	Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4.	informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
5.	Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.
6.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnym z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.



Znak sprawy: 1/2019

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Tomasz Meus – tel. 662-033-588.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

### **15. Termin związania z ofertą:**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

- 16.1 Wadium w **wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy:**

**53102026290000910203661386**  
**z dopiskiem „Wadium” nr postępowania.**  
**(Postępowanie nr 1/2019)**

- 16.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych
- 16.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



Znak sprawy: 1/2019

**17. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych/w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Postępowanie nr 1”, „Nie otwierać przed 31.07.2019r. godz. 09:30”.**
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**18. Miejsce i termin składania ofert:**

- 18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Sekretariat MGOPS w Pińczowie** w terminie do dnia **31.07.2019r. do godziny 09:00.**
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **31.07.2019r.** o godzinie **09:30.**
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**20. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 80%; za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 20%
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

**Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P<sub>2</sub> – 80 pkt.:**

**C<sub>min</sub>**

**P<sub>2</sub> = ----- x 80**

**C<sub>o</sub>**

gdzie :

**P<sub>2</sub>** – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>o</sub>** – cena badanej oferty

**Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P<sub>3</sub> – 20 pkt.**

Każdy z wykonawców otrzyma 20 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie jakości usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.



Znak sprawy: 1/2019

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 21.8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
- 22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 22.1.2 Programy szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami.
- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
- 23. Istotne postanowienia, umowy:**  
określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**  
Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;
- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
  - 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
  - 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych wyłącznie za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 25. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- 25.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest MGOPS Pińczów
- 25.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 25.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 25.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Znak sprawy: 1/2019

- 25.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.5. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 25.7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 25.8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 25.9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 25.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - Projekt umowy
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty cenowej.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia.
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku.
- Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi.
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób.

Sporządził:

.....  
SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych

mgr Tomasz Meus